



DK Personal-Leasing

Urlaubsantrag/Gleitzeitantrag

Name; _____ Vorname: _____

Geb.: _____

Ich beantrage bezahlten Urlaub / unbezahlten Urlaub / Feizeitausgleich (Gleitzeit)

Vom: _____ bis _____ Tage: _____

Grund für unbezahlten Urlaub:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Antrag genehmigt / abgelehnt

Ablehnungsgrund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____